附件1

湖南环境生物职业技术学院勤工助学岗位设置申请表

申请时间：      年     月     日       岗位性质： 岗位（固定/临时）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门及考勤负责人 |   | 申请使用勤工助学人数 |   |
| 学生工作时间、工作内容及推荐工资标准 | 工作时间 | 年 月— 年 月 |
|  |
| 部门负责人签    字 |   |
| 学生处领导 签 字 |  |
| 备  注 | 使用部门对勤工助学的学生进行教育、管理、考勤工作，发放工资前用人部门需向学生工作部资助中心附上学生勤工助学工作评价情况。 |

附件2

湖南环境生物职业技术学院学生勤工助学审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 出生年月 |   | 照片 |
| 年级 |   | 专业 |   | 学号 |   |
| 身份证号 |   | QQ号 |   |
| 寝室 |   | 联系电话 |   |
| 辅导员 |   | 学生卡号 |   |
| 申请岗位 |   | 工作时间 | 从     年   月   日至     年   月   日 |
| 家庭经济情况概述： |   |
| 辅导员意见： |    |
| 党总支（副）书记意见： |   |
| 学生承诺： |   |
| 用人部门意见： |   |
| 学生工作部资助中心意见： |   |
| 备注： |   |

湖南环境生物职业技术学院党政办公室     2018年7月20日印发